

หลักสูตรปฏิบัติการงานเลขานุการบริษัท ADVANCES FOR CORPORATE SECRETARIES (หลักสูตร 4 วัน) ปี 2562

วันที่ 13 – 14 และ 21 – 22 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ

(กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและวิทยาการอยู่ระหว่างการเรียนเชิญ)

เวลา	วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562	วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562	วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00	มุมมองและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับเลขานุการบริษัท - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท - อำนาจและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท - ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท - ความสัมพันธ์ระหว่างเลขานุการบริษัทกับผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท - การปรับเปลี่ยนบทบาทไปตามสภาวะและการดำเนินธุรกิจของบริษัท	เทคนิคการจัดทำเอกสารเพื่อให้ถูกหลัก Good Corporate Governance และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การจัดทำวาระการประชุม - การจัดทำรายงานการประชุม - Chairman Script - การทำ Press Release - การจัดทำรายการการเปิดเผยข้อมูล - การจัดทำ disclosure	กฎเกณฑ์สำคัญที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท - หลักเกณฑ์การอนุญาตการออกเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่และ warrant ต่อบุคคลในวงจำกัด (“Private Placement หรือ PP”) - หลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”) - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Takeover) โดย สำนักงาน ก.ล.ต.	Workshop : การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน -เปิดเผยอย่างไรให้โดนใจผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลสำคัญ ประกอบการตัดสินใจลงทุนได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	รับประทานอาหารกลางวัน	รับประทานอาหารกลางวัน	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00	13.00 – 14.45 น. มุมมองและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับเลขานุการบริษัท (ต่อ) 15.00 – 17.00 น. Update: ESG Trend	ความรู้พื้นฐานด้านงบการเงิน - การอ่านและเทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน - การจัดทำ Management Discussion and Analysis	Workshop : การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สำคัญที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท โดย สำนักงาน ก.ล.ต.	Workshop: Q&A ประเด็นปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท