



ประชาสัมพันธ์หลักสูตรปฏิบัติการเลขานุการบริษัท
ADVANCES FOR CORPORATE SECRETARIES
 (หลักสูตร 4 วัน)

รุ่นที่ 1/2560 วันที่ 26 – 27 กรกฎาคม และ 1 – 2 สิงหาคม
 รุ่นที่ 2/2560 วันที่ 22 – 23 และ 28 – 29 พฤศจิกายน
 (ผู้เข้าอบรมต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านเลขานุการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ปี)

ณ โรงแรมคราวน์ พลาซ่า กรุงเทพฯ ลุมพินี พาร์ค

- เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท เน้นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ควรทราบและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในบริษัทจดทะเบียน
- ศึกษาเทคนิคพื้นฐานในการอ่านรายงานทางการเงิน โดยมุ่งให้เลขานุการบริษัทที่ไม่ได้มีพื้นฐานความรู้ด้านบัญชี การเงิน สามารถที่จะทำความเข้าใจรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ผลกระทบต่อของบริษัท
- อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรียนรู้กรณีศึกษา โดยหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : คุณนิภาพร /คุณอรวรรณ 02 009 9191 ต่อ 3704 - 5

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 6 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
 www.thailca.com

ลงทะเบียนเข้าร่วมหลักสูตรในระบบ
 ออนไลน์ได้ที่ www.thailca.com
 คลิก >>> [อบรมสัมมนา](#)

ค่าธรรมเนียมหลักสูตร (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
 Member 14,980 Non-Member 17,120

วิธีการชำระเงิน
 หลักสูตรรุ่นที่ 1/2560 ภายในวันที่ 14 ก.ค. หลักสูตรรุ่นที่ 2/2560 ภายในวันที่ 10 พ.ย.
โอนเงินเข้าบัญชี “สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย”
 ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลขที่ 009-0-08371-7
 ส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมระบุชื่อบริษัทและผู้ติดต่อมาที่ Thai_Listed_Companies_Association@lca.or.th
 เพื่อยืนยันการชำระเงิน สมาคมฯ จะส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์

* สมาคมฯ ไม่มีการออกใบแจ้งหนี้ โดยขอให้ท่านใช้เอกสารชุดนี้แทน
 ** สมาคมเสียภาษีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(8)
 ผู้ชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาจึงไม่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามข้อ 8(2) แห่งคำสั่งอธิบดีกรมสรรพากรที่ กบ.4/2528
 *** ในกรณียกเลิกการเข้าร่วมหลักสูตร สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงิน

หลักสูตรปฏิบัติการงานเลขานุการบริษัท ADVANCES FOR CORPORATE SECRETARIES (หลักสูตร 4 วัน)

หลักสูตรสำหรับผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านเลขานุการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ปี (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

เวลา	วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3	วันที่ 4
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
09.00 – 10.45	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท - คณะกรรมการ โดย: ผู้แทนจากชมรมเลขานุการบริษัทไทย	Case Study การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน โดย: ผู้แทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	- วิเคราะห์งบการเงินและเทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน - การจัดทำ Management Discussion and Analysis โดย: ผู้แทนจากบริษัทหลักทรัพย์	Workshop - สรุปกฎเกณฑ์สำคัญที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท - บทบาทกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท โดย: ผู้แทนจากสำนักงาน ก.ล.ต.
10.45 – 11.00	รับประทานอาหารว่าง			
11.00 – 12.00	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท - อำนาจ หน้าที่และบทบาทของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดย: ผู้แทนจากชมรมเลขานุการบริษัทไทย			
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	รับประทานอาหารกลางวัน	รับประทานอาหารกลางวัน	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.45	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท - ความรับผิดชอบของกรรมการ โดย: ผู้แทนจากชมรมเลขานุการบริษัทไทย	ข้อสังเกตของผู้อยู่สอบบัญชีต่อการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน โดย: ผู้แทนจากสำนักงาน ก.ล.ต.	การประสานงานของเลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ในการเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุน โดย: ผู้แทนจากชมรมนักลงทุนสัมพันธ์แห่งประเทศไทย	Workshop (ต่อ)
14.45 – 15.00	รับประทานอาหารว่าง	รับประทานอาหารว่าง	รับประทานอาหารว่าง	
15.00 – 17.00	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท - การประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น โดย: ผู้แทนจากชมรมเลขานุการบริษัทไทย	นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจดทะเบียน โดย: ผู้แทนจากโครงการ CAC	ความสำคัญของ Nonfinancial Information : การจัดทำรายงานความยั่งยืน (ESG) โดย: ผู้แทนจากชมรม CSR	