



หลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน (หลักสูตร 2 วัน) รุ่นที่ 12
(Fundamentals of Law for Corporate Secretaries)

วันที่ 7 - 8 ตุลาคม 2557

ณ ห้องศาลาแดง โรงแรม ดิสิตธานี

วันที่ 7 ตุลาคม 2557

08:00 – 08:30	ลงทะเบียน	
08:30 – 10:00	<ul style="list-style-type: none"> กรอบความรู้พื้นฐานด้านกฎหมายที่เลขานุการบริษัทควรรู้ 	โดย คุณภัชฎา หมั่นทอง Governance, Risk Management and Compliance Director มมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์
10:00 – 10:15	รับประทานอาหารว่าง	
10:15 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน 	โดย คุณพิรุณรัชต์ สาคุณ รองผู้อำนวยการฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน คุณศศิธร มโนทรัพย์ศักดิ์ หัวหน้างานฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12:00 – 13:00	รับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับนายทะเบียนหลักทรัพย์ 	โดย คุณเนาวรัตน์ วีระพละ รองผู้อำนวยการฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15:00 – 15:15	รับประทานอาหารว่าง	
15:15 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 	โดย คุณรองรักษ์ พนาปวุฒิกุล ผู้จัดการธุรกรรมตลาดทุน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 8 ตุลาคม 2557

08:00 – 08:30	ลงทะเบียน	
08:30 – 11:00	<ul style="list-style-type: none"> กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน 	โดย คุณวิมล เจษฎาวณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.
11:00 – 11:15	รับประทานอาหารว่าง	
11:15 – 12:30	<ul style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายสินทรัพย์สำคัญ 	โดย คุณอัจฉราวดี ธนบัตร สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.
12:30 – 13:30	รับประทานอาหารกลางวัน	
13:30 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์การเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ <ol style="list-style-type: none"> รายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ acting in concert 	โดย คุณพรรณณี เรืองแวมณี สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.
15:00 – 15:15	รับประทานอาหารว่าง	
15:15 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551 หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 	โดย คุณโสมสุดา ดันจันทรพงศ์ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. คุณพรชัย ถาวรานนท์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท

Fundamental Practice for Corporate Secretary : FPCS (หลักสูตร 4 วัน) รุ่นที่ 30

วันที่ 5 - 6 และ 12 - 13 พฤศจิกายน 2557

ณ ห้องศาลาแดง โรงแรมดุสิตธานี

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557

08:00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08:30 – 10:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท - คณะกรรมการ 	โดย คุณณฤศริ จารุศิริ เลขานุการบริษัท บมจ. บ้านปู
10:00 - 10:15 น.	รับประทานอาหารว่าง	
10:15 – 12:15 น.	<ul style="list-style-type: none"> บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท - ความรับผิดชอบของกรรมการ 	โดย คุณภาณุพันธุ์ ดวงทอง เลขานุการบริษัท บมจ. ทุนธนชาติ
12:15 – 13:15 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13:15 – 15:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท - อำนาจ หน้าที่และบทบาทของคณะกรรมการและ คณะกรรมการชุดย่อย 	โดย คุณภัทรพร มลิณทสุด ประธานเจ้าหน้าที่กำกับดูแลกิจการ ธนาคารเกียรตินาคิน คุณเพชรพิมล ต่อไพฑูริย์ เลขานุการบริษัท บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์
15:00 – 15:15 น.	รับประทานอาหารว่าง	
15:15 – 17.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท - การประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น 	โดย คุณรังสิณี สุจริตสังข์ชัย เลขานุการบริษัท บมจ. ทู คอร์ปอเรชั่น

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2557

08:00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08:30 – 10:30 น.	<ul style="list-style-type: none"> Case Study การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน 	โดย คุณเชษณ์ย์ สมศิริ รองผู้อำนวยการ คุณจารุณี อมรสมานลักษณ์ หัวหน้างาน ฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10:30 – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
10:45 – 12:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> Case Study (ต่อ) 	โดย คุณเชษณ์ย์ สมศิริ รองผู้อำนวยการ คุณจารุณี อมรสมานลักษณ์ หัวหน้างาน ฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12:00 – 13:15 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13:15 – 15:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> บทบาทของเลขานุการบริษัท - การส่งเสริม CSR เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มระยะยาวในองค์กร 	โดย ดร. พิพัฒน์ ยอดพฤติการ ผู้อำนวยการสถาบันไทยพัฒนา
15:00 – 15:15 น.	รับประทานอาหารว่าง	
15:15 – 17:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทจดทะเบียน 	โดย คุณเรนกฤต เพิ่มพูนขันติสุข ผู้จัดการทั่วไปและเลขานุการบริษัท บมจ. สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี

หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท

Fundamental Practice for Corporate Secretary : FPCS (หลักสูตร 4 วัน) รุ่นที่ 30

วันที่ 5 - 6 และ 12 - 13 พฤศจิกายน 2557

ณ ห้องศาลาแดง โรงแรมดุสิตธานี

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2557

08:00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08:30 – 10:30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีต่อการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน 	โดย คุณรัชชัย เกียรติวานกุล ผู้อำนวยการ ฝ่ายกำกับบัญชีตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.
10:30 – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
10:45 – 12:15 น.	<ul style="list-style-type: none"> การประสานงานของเลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ในการเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุน 	โดย คุณสุรยุทธ ทวีกุลวัฒน์ ผู้อำนวยการใหญ่สายการเงิน บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์
12:15 – 13:15 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13:15 – 15:15 น.	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์งบการเงินและเทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน (การเข้าใจงบการเงิน (Finance for Non finance) / การวิเคราะห์งบการเงิน / อัตราส่วนการเงินที่สำคัญ) 	โดย คุณเท็ดศักดิ์ ทวีธีระธรรม ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ บล. เอเซียพลัส
15:15 – 15:30 น.	รับประทานอาหารว่าง	
15:30 – 17:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำ Management Discussion and Analysis 	โดย คุณเท็ดศักดิ์ ทวีธีระธรรม ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ บล. เอเซียพลัส

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2557

08:00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08:30 – 10:30 น.	<ul style="list-style-type: none"> Workshop - สรุปกฎเกณฑ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่เลขานุการบริษัท 	โดย สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.
10:30 – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
10:45 – 12:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> Workshop (ต่อ) 	โดย สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.
12:00 – 13:15 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13:15 – 15:30 น.	<ul style="list-style-type: none"> Workshop - บทบาทกรรมการ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท 	โดย สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.
15:30 – 15:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
15:45 – 17:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> Workshop (ต่อ) 	โดย สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Governance Essentials

Course outline

Written and designed by:

Effective Governance Pty Ltd
Chris O'Meara FGIA, Barrister-at-Law, Bennett Chambers

Reviewed by:

Allan Luu and Bill Hundy FGIA

COURSE OUTLINE

Good governance is crucial for an effective organisation. The role of the governance professional is constantly evolving in line with changes in the way business is conducted, technology, legislation and society's expectations. It is crucial that governance professionals keep abreast of these changes to ensure not only that their organisation remains compliant with its legal and regulatory obligations, but also to ensure that it achieves its financial and business objectives.

The aims of the course are focused on governance professionals for proprietary companies, public companies, government enterprises and not-for-profit organisations.

The key aims are to:

- develop an understanding of leading practice governance
- develop knowledge of the key elements of governance
- examine modern trends in governance
- develop an understanding of how legislation and regulation drives good corporate governance practices
- examine current topical issue in governance
- provide helpful tips and useful resources for practitioners

COURSE CONTENT

1 Introduction

- 1.1 What is the background to this course?
- 1.2 What are the aims of this course?

2 What is corporate governance?

- 2.1 Definitions
- 2.2 Governance practice in Australia

3 Why is governance important?

- 3.1 Accountability and transparency
- 3.2 Stakeholder confidence
- 3.3 Protection for directors and officers
- 3.4 Society's expectations
- 3.5 Benefits of good governance

4 The governance environment in Australia

- 4.1 Constitutional context
- 4.2 Organisational context
- 4.3 Outcomes context

5 Key elements of corporate governance

- 5.1 Governance practices stemming from agency theory
- 5.2 Governance and stakeholders
- 5.3 One size does not fit all

6 Case studies and current issues in governance

- 6.1 Corporate crises
- 6.2 Increased liabilities imposed on directors
- 6.3 Increased importance of institutional investors
- 6.4 Australian Charities and Not-for-profits Commission
- 6.5 The board's role in governance
- 6.6 Financial responsibilities
- 6.7 Director and executive remuneration
- 6.8 Executive performance reviews
- 6.9 Board composition
- 6.10 Board performance reviews
- 6.11 Social media
- 6.12 Corporate responsibility/environment, social and governance
- 6.13 Auditor independence

7 The regulation of corporate governance

- 7.1 Prescription versus self-regulation

8 Key regulators

- 8.1 *Corporations Act 2001*
- 8.2 *Financial Services Reform Act 2001*
- 8.3 *Sarbanes-Oxley Act of 2002*
- 8.4 CLERP 9
- 8.5 *Corporations Legislation Amendment (Simpler Regulatory System) Act 2007*
- 8.6 *Competition and Consumer Act 2010*

9 The regulators

- 9.1 Australian Securities and Investments Commission
- 9.2 Australian Securities Exchange
- 9.3 Australian Competition and Consumer Commission

10 Directors' and officers' duties

- 10.1 Who is an officer?
- 10.2 Who is a director?
- 10.3 What are the duties of directors and officers?
- 10.4 The business judgment rule
- 10.5 Are the obligations different for officers of government companies?
- 10.6 What are the duties of officers of government entities or companies?
- 10.7 Reporting requirements for government organisations
- 10.8 What are the duties of directors and officers of associations?

11 The company secretary's role in governance

- 11.1 Statutory office holder
- 11.2 Chief administrative officer
- 11.3 Responsibilities

12 Conclusion

13 Resources

- 13.1 Legislation and regulators
- 13.2 Standards and guidelines
- 13.3 Governance Institute resources
- 13.4 Reference books
- 13.5 Reports and journal articles
- 13.6 Other resources

Appendices

Readings